**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2024 г. Бородино № 42

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 23.05.2022 № 207 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики города Бородино»

В соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Бородинского Совета депутатов от 11.10.2013 №29-292р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино», на основании Устава города Бородино ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бородино от 23.05.2022 № 207 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики города Бородино» следующие изменения:

1.1. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики города Бородино:

приложение № 1 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной политики города Бородино изложить в редакции, согласно приложению к данному постановлению.

Пункт 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции «К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)».

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте городского округа город Бородино Красноярского края.

3. Постановление вступает в силу с 01.01. 2024 года, но не ранее следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления, возложить на заместителя Главы города Бородино А. А. Морозова.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Максимова 3-29-00

Приложение к постановлению

администрации города Бородино

от 26.01.2024№ 42

Приложение № 1

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и казенных

учреждений, осуществляющих деятельность

в области молодежной политики

города Бородино

**Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки | Оценка | Предельное количество процентов |
| 1.Методист | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| проведение консультаций, мастер-классов для физических лиц, для организаций и учреждений | оценивается по количеству проведенных консультаций, мастер-классов (электронная система отчетности- инфосправка) | до 50 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | да/нет | 100 |
| организация работы по подготовке  и размещению информации о проектах и мероприятиях Учреждения в Интернете, на телевидении, в печатных средствах массовой информации | оценивается по количеству подготовленных и размещенных информационных материалов | до 100 |
| подготовка методических рекомендаций, положений для выполнения работ по реализации флагманской программы молодежной политики для достижения целей деятельности отдела | подтверждение: копия приказа Учреждения | 50 |
| обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушения | 100 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| участие в муниципальных, зональных, региональных, всероссийских, международных конкурсах | наличие диплома за 1-3 место | 50 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| наличие информационного сопровождения при любых формах работы | (медиа-справки и др.  документы, подтверждающие информационное сопровождение) | до 50 |
| качество и  своевременность  подготовки и оформления  документации | соответствие  установленным  стандартам, отсутствие  необходимого  редактирования | 50 |
| 2.Специалист по работе с молодежью | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| подготовка и размещение информации  о проектах и мероприятиях Учреждения в Интернете и в печатных средствах массовой информации | оценивается по количеству подготовленных и размещенных информационных материалов | до 100 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 100 |
| обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушения | 100 |
| выполнение работы по реализации флагманской программы молодежной политики или инфраструктурного проекта | подтверждение: копия приказа Учреждения или приказа учредителя | 100 |
| привлечение деятельности  партнеров, денежных средств или других товарно-материальных  ценностей средств | письмо поддержки, партнерское соглашение или акт о передаче товарно- материальных ценностей | 30 |
| работа с подростками,  относящимися к  категории «группа  риска» | журнал посещений | 30 |
| проведение  внеплановых  мероприятий по  собственной  инициативе | не менее 2 мероприятий в месяц | 30 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| участие в региональных,  всероссийских международных  конкурсах | наличие диплома за 1-3 место | 30 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| обеспечение сохранности количества молодежи, занимающейся в клубах, секциях, кружках в т.ч. попавших в трудную жизненную ситуацию | журнал посещений | 30 |
| получение грамот,  дипломов,  благодарственных писем | орган местного самоуправление, орган государственной власти Красноярского края | 50 |
|  | качество и  своевременность  подготовки и оформления  документации | соответствие  установленным  стандартам, отсутствие  необходимого  редактирования | 50 |
| 3.Документовед | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| ведение документации в соответствии с нормативными актами, регламентирующими работу | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 100 |
| принимает меры по своевременности заключения муниципальных контрактов и их выполнением | оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб | 50 |
| обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | 100 |
| оперативность выполняемой работы | оформление документов в установленный срок 100% | 100 |
| образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | 50 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| выполнение дополнительной работы, по поручению руководства, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности | выполняет квалифицированно | 50 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 100 |
| применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | оценивается по факту применения | 50 |
| соблюдение морально этических норм | отсутствие зафиксированных жалоб 0 жалоб | 50 |
| взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств  0 замечаний | 50 |
| 4.Инструктор клуба | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| своевременное и качественное исполнение и предоставление  запрашиваемой информации | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
| разработка инновационных форм  работы с молодежью | оценивается по наличию положительных зафиксированных отзывов | 20 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| участие в муниципальных, зональных, региональных, всероссийских конкурсах | наличие диплома за участие или за 1,2,3 место | 20 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| привлечение молодежи к участию в проектах и мероприятиях, проводимых учреждением | оценивается по кол-ву молодых людей привлеченных в реализацию проектов и мероприятий | 20,6529 |
| 5.Координатор по реализации молодежных проектов | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| проведение консультаций, обучающих тренингов для физических лиц, для организаций и учреждений, занимающихся реализацией молодежных проектов | оценивается по количеству проведенных консультаций, обучающих тренингов и т.д. (подтверждение: информационный пост соц. сети) | до 50 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к работе | оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 100 |
| своевременная подготовка необходимой документации учреждения | оценивается по факту выполнения документации, отсутствия замечаний со стороны руководителя | до 100 |
| подготовка и размещение информации о проектах и мероприятиях Учреждения в Интернете, в печатных средствах массовой информации | оценивается по количеству подготовленных и размещенных информационных материалов | до 20 |
| координирование инфраструктурных проектов для достижения целей деятельности учреждения | подтверждение: выполнения квот | до 20 |
| подготовка нормативно-правовых актов | подтверждение: отсутствие замечаний | до 20 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| выполнение заданий и поручений руководителя | отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | 50 |
| выполнения показателей по инфраструктурным проектам | кол-во участников | 20 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| организация участия представителей города в конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня | оценивается по численности участников, участвующих в проектах, мероприятиях. (подтверждение приказ Учреждения) | до 20 |
| 6.Уборщик служебных помещений | **Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий | 100 |
| надлежащие исполнение должностных обязанностей | отсутствие зафиксированных замечаний по выполнению поручений в соответствии с должностными обязанностями | 100 |
| обеспечение сохранности имущества | отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 100 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |
| осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении, отдельных поручений руководителя учреждения (постоянно) | 30 |
| обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря | 20 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| осуществление рационального расходования материалов | экономия материальных средств | 16,6044 |